

## **Gedragcode raads- en commissieleden.**

### **Deel 1. Kernbegrippen.**

De kernbegrippen vormen als het ware het uitgangspunt voor de gedragscode.

#### Dienstbaarheid

Het handelen van een bestuurder is altijd en volledig gericht op het belang van de gemeente en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uitmaken.

#### Functionaliteit

Het handelen van een bestuurder heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in het bestuur.

#### Onafhankelijkheid

Het handelen van een bestuurder wordt gekenmerkt door neutraliteit, dat wil zeggen dat er geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

#### Openheid

Het handelen van een bestuurder is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig zicht hebben in het handelen van de bestuurder en zijn beweegredenen daarbij.

#### Terughoudendheid

In het licht van hun voorbeeldfunctie in de omgang met publieke middelen vermijdt een bestuurder gedragingen die als luchthartig geïnterpreteerd kunnen worden.

#### Vertrouwelijkheid.

Op een bestuurder moet men kunnen rekenen. Hij houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

#### Zorgvuldigheid

Het handelen van een bestuurder is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

### **Deel 2. Gedragsregels.**

#### **1. Algemene bepalingen.**

- 1.1. Onder de raad wordt verstaan: de raad van de gemeente Leidschendam-Voorburg.
- 1.2. Deze gedragscode geldt voor alle leden van de gemeenteraad en de leden van de raadscommissies niet zijnde raadsleden van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

- 1.3. In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de raad.
- 1.4. De code is openbaar en door derden te raadplegen. De gedragscode ligt ter inzage bij de griffie en is via internet te raadplegen.
- 1.5. De leden van raad/commissie verklaren bij hun installatie dat zij zich aan de gedragscode zullen houden en ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de gedragscode.
- 1.6. De griffier beheert de gedragscode.

## **2. Belangenverstrengeling en aanbesteding.**

- 2.1. Een raads- of commissielid doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen. Wijzigingen worden direct doorgegeven aan de griffie.
- 2.2. Bij privaatsamenwerkingen voorkomt het raads- of commissielid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- 2.3. Een oud raads- en commissielid wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente, tenzij het een dienstbetrekking betreft.
- 2.4. Een raads- of commissielid neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

## **3. Nevenfuncties.**

- 3.1. Een raads- of commissielid vervult geen (neven-)functies waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente, waarbij zijn onafhankelijkheid niet wordt gewaarborgd, en waarbij het aanzien van het raadslidmaatschap wordt geschaad.
- 3.2. Een raads- of commissielid maakt melding van al zijn (neven-)functies bij de griffie, waarbij tevens wordt aangegeven of de functies wel of niet bezoldigd is. De gegevens worden openbaar gemaakt. Zij liggen ter inzage bij de griffie en zijn via internet te raadplegen.

## **4. Informatie.**

- 4.1. Een raads- of commissielid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij verstrekt geen geheime informatie aan derden.
- 4.2. Een raads- of commissielid houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van artikel 10 van de Wet Openbaarheid Bestuur.
- 4.3. Een raads- of commissielid maakt niet ten eigen bate of van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.

## **5. Aannemen van geschenken.**

5.1. Geschenken en giften die een raads- of commissielid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd bij de griffier en zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht door het Presidium.

## **6. Bestuurlijke uitgaven.**

Zie de verordening ambtelijke bijstand.

## **7. Declaraties.**

Zie de verordening ambtelijke bijstand.

## **8. Gebruik van gemeentelijke voorzieningen.**

8.1. Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen welke ter beschikking worden gesteld voor de uitoefening van de publieke taak voor privé-doeleinden is niet toegestaan.

## **9. Reizen.**

9.1. Reizen die verband houden met het raadswerk kunnen alleen worden gemaakt op uitdrukkelijk verzoek van de raad zelf.

9.2. Een raads- en commissielid dat het voornemen van een reis meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten. De raad stelt zelf aan de hand van de kostenopzet een taakstellend budget vast.

9.3. Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken in de raad en onder meer getoetst op het risico van belangenverstremming. Het gemeentelijk belang van de reis is doorslaggevend voor de besluitvorming.

9.4. Van de reis wordt een verslag opgesteld. Buitenlandse reizen worden vermeld in een jaarverslag.

9.5. Het ten laste meereizen van de partner van een raads- of commissielid is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de gemeente.

9.6. Het anderszins meereizen van derden op kosten van de gemeente is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming van *de raad* betrokken.

9.7. Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privé-doeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming van de raad. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het raads- of commissielid.

Eens in de vier jaar, bij voorkeur voor de eerstvolgende gemeenteraadsverkiezingen, wordt deze gedragscode door de raad geëvalueerd en zonodig bijgesteld.